

<書式1>

コンベンション開催事業助成金品  
実績報告書

平成 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー  
御中

団体名称 \_\_\_\_\_

代表者役職氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

事務局名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

FAX ( ) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

このたび、コンベンションを開催しましたので、関係書類を添えて下記のとおり実績を報告いたします。

記

区 分	内 容
1 コンベンション名称	
2 開催日	平成 年 月 日 ( ) から 平成 年 月 日 ( ) まで
3 開催場所	
4 参加人数	人
5 宿泊日 (宿泊された全日を記入)	
6 宿泊施設名	
7 宿泊者数(延べ)	人
8 開催に要した経費	円

実 績 報 告 書

1 主催者名称				
2 宿泊日	月 日( )	月 日( )	月 日( )	月 日( )
	人	人	人	人
	月 日( )	月 日( )	月 日( )	月 日( )
	人	人	人	人
	月 日( )	月 日( )	月 日( )	月 日( )
	人	人	人	人
3 支出費用 (項目は変更可)	旅費・宿泊費	円	消耗品費	円
	会場使用料	円	食料費	円
	交通費	円	報酬費(記念品等)	円
	印刷製本費	円	諸経費	円
	人件費	円	合 計	円
4 その他 (添付書類)	<p>必ずご添付下さいますようお願い申し上げます。</p> <p>①参考資料(開催資料・開催結果・記録写真・新聞報道等)</p> <p>②参加者の宿泊を証明するもの</p> <p><u>宿泊日・宿泊人数が明記された宿泊費領収書(お振込の控えも可)</u></p> <p>※上記が無い場合は実績報告書式4枚目の「宿泊証明書」を宿泊施設からお受け取り下さい。</p> <p>③振込依頼書 兼 請求書</p> <p><u>通帳のコピーを添付、ご捺印もお忘れなく</u></p> <p>※通帳のコピーは(口座番号・名義人が明記された表紙もしくは1ページ目)</p> <p>④ご利用者アンケート</p>			

<書式3>

コンベンション開催事業助成金

振込依頼書 兼 請求書

平成 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー  
御中

団体名称 \_\_\_\_\_

代表者役職氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

コンベンション開催事業助成金につきまして  
下記口座にお振込下さいますようお願い申し上げます。

一 金 円

但し、 \_\_\_\_\_ 助成金

記

金融機関名	支店名		口座種別
			普通預金 当座預金
口座番号	(フリガナ)		
	口座名義		

■振込通帳口座(表紙または口座番号・受取名義人記載ページ)のコピーを添付

Large dashed box for attaching copies of the account statement page.

下呂市コンベンションビューローご利用者アンケート

この度は下呂市にお越し頂きまして誠にありがとうございます。  
お客様のご感想を今後の受け入れ態勢やおもてなしに活かしてまいりたいと考えております。  
アンケートのご記入にご協力下さい。

1. お客様のコンベンションの主たる内容について

会議・研修  スポーツ  合宿

2. 大会、合宿、会議など実施された施設(ハード面)について

ご満足度を5段階評価でお教え下さい。☆☆☆☆☆

[ 理由やご感想 ]

3. 大会、合宿、会議など実施された施設における“おもてなし”について

ご満足度を5段階評価でお教え下さい。☆☆☆☆☆

[ 理由やご感想 ]

4. ご宿泊施設について

ご満足度を5段階評価でお教え下さい。

施設 ☆☆☆☆☆ [ 理由 ]  
食事 ☆☆☆☆☆ [ 理由 ]  
接客 ☆☆☆☆☆ [ 理由 ]  
入浴施設 ☆☆☆☆☆ [ 理由 ]

5. ご入浴はお客様の大会、合宿、会議などの実施スケジュールに対応できておりましたでしょうか？

(該当する項目に○をお付け下さい)

- 実施スケジュール上、問題なく入浴できた。
- 入浴施設では実施スケジュールを考慮して入浴時間等を変更するなど柔軟に対応した。
- 入浴施設では実施スケジュールに対応せず入浴できない者もいた。

6. お客様が今回の大会、合宿、会議など実施場所に下呂市をお選び頂いた理由は何ですか？

(該当する項目に○をお付け下さい)

- コンベンション助成金制度  会場使用料の割引減免、会場使用料の安価さ  宿泊施設の充実
- 温泉  食事  大会、合宿、会議などの実施場所と宿泊施設に近さ  アフターコンベンションの実施しやすさ  その他 [その他の内容 ]

7. 大会、合宿、会議などの開催にあたり開催地で望むことをお教え下さい。

(上位3つまで重要度順位を数字でご記入ください)

- コンベンション助成金制度  会場使用料の割引減免、会場使用料の安価さ  地元の観光施設、飲食店、土産品店などの特典サービス  首長の歓迎あいさつ、歓迎看板の設置など  温泉や食事など、その土地のものを堪能できること  郷土芸能などのサービス・紹介など  アフターコンベンション・エキスカーションなどの資料(パンフレット)提供  宿泊や弁当の手配・地元との連絡調整など事務局のお手伝い  開催地からの助成金の提供  低料金の宿泊施設 [ご希望の料金⇒¥ ]
- その他 [その他の内容 ]

～ご協力ありがとうございました～

皆様方から頂戴致しましたお言葉を今後の態勢に活かし、お客様のご満足度の向上に努めてまいりたいと考えております。

## 参加者宿泊証明書

下記のとおり、\_\_\_\_\_参加者が宿泊されたことを証明します。

年 月 日

宿泊施設名： \_\_\_\_\_ 印

[団体・チーム名称] \_\_\_\_\_

宿泊期日	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( )			
宿 泊 日	宿泊者数(総数)	うち岐阜県外宿泊者数	うち岐阜県内宿泊者数	宿泊料金(一人)
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
延べ宿泊者数	人	人	人	

(以下、主催者様)

下呂市コンベンションビューロー 御中

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印