

記入例①

<書式1>

平成 年 月 日

コンベンション開催事業助成金品 交付申請書

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 主催団体・企業・学校名

代表者役職氏名 代表者の方のお名前と印鑑 ㊞

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

事務局名 助成金を申請される上記団体の事務局、
同じ場合は同上とご記入下さい

担当者氏名 申請に関して、当ビューローとやり取りい
ただける方のお名前をご記入下さい

住所 〒 上記住所と違う場合はご記入下さい

電話番号 上記団体と電話番号が違う場合はご記入下さい

FAX (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

E-mail ××××@□□□.△△.jp

このたび、下記コンベンションを下呂市内で開催するため、助成金を交付されるよう、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

区 分	内 容
1 コンベンション名称	〇〇組合通常総会、〇〇研究発表会、〇〇研修会 第1回全国〇〇大会、〇〇大学陸上競技部合宿 etc
2 開催日	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇) から 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇) まで
3 開催場所	旅館・ホテル名、下呂交流会館、飛騨川公園 御嶽パノラマグラウンド等、下呂市内の施設名
4 参加予定人数	〇〇人
5 宿泊日 (宿泊される全日を記入)	
6 宿泊施設名	
7 宿泊者数(延べ)	〇〇人(開催前の予定人数) ※宿泊予約と同人数

記入例②

<書式2>

開催計画書

1 主催者名称	主催される団体名称			
2 宿泊日 (連泊される場合は、 単日ごとに記入)	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
3 支出予算 (それぞれの項目ご とに記入。任意の項 目に変更も可)	旅費・宿泊費	円	消耗品費	円
	会場使用料	円	食料費	円
	交通費	円	報酬費(記念品等)	円
	印刷製本費	円	諸経費	円
	人件費	円	合計	円
4 その他 (添付書類) ※必ずご提出下さい!	<p>必ずご添付下さいますようお願い申し上げます。</p> <p>①参考資料 <input type="checkbox"/>開催要項・開催資料 <input type="checkbox"/>参加者名簿</p> <p><small>※濁河温泉合宿の場合は、御嶽パノラマグラウンドでの練習メニュー表</small></p> <p>②宿泊予約票 <u>(宿泊日・宿泊人数が明記された見積書または請求書)</u> <u>旅行会社発行の見積書・請求書も可</u> ※上記が無い場合は申請書式3枚目の「宿泊予約票」を宿泊施設からお受け取り下さい。</p>			

この様式は、宿泊施設・旅行会社からの予約確認書、見積書、請求書等が無い場合にご利用下さい。

参加者宿泊予約票

下記のとおり、_____参加者の宿泊予約があったことを証明します。

年 月 日

宿泊施設名：宿泊施設名および印鑑 印

[団体・チーム名称]_____

宿泊期日	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()			
宿泊日	宿泊者数(総数)	うち岐阜県外宿泊者数	うち岐阜県内宿泊者数	宿泊料金(一人)
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
延べ宿泊者数	人	人	人	

(大会主催者様)

下呂市コンベンションビューロー 御中

住所 _____

ご記入・ご捺印下さい ⇒

氏名 _____ 印